

**АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК»
(акционерное общество)**

(АО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК»)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Правления Банка

№ 58 от 19 октября 2023 г.

**Условия предоставления финансовых услуг,
оказываемых АО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК» в
процессе осуществления депозитарной деятельности**

**Москва
2023г.**

Информация о Депозитарии

Полное наименование:

АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК
«ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК» (акционерное общество)

Сокращенное наименование:

АО АКБ "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК"

Наименование на английском языке:

Evrofinance Mosnarbank

Юридический адрес: 121099, г. Москва, улица Новый Арбат, дом 29

Адрес центрального офиса: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 29

ИНН 7703115760

БИК 044525204

ОКПО 09610839

ОГРН 1027700565970

Телефон:

+7 (495) 967-81-82

Факс: +7 (495) 967-81-33

Телекс: 414242 EFIN RU

SWIFT: EVRF RU MM

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.evrofinance.ru

E-mail: info@evrofinance.com

Ответственное подразделение за прием документов и непосредственное взаимодействие с Клиентами:

Управление депозитарных операций

Телефон : +7 (495) 967-81-82, доб. 1201, 1202, 1203

E-mail: info@evrofinance.com

Генеральная лицензия № 2402 от 23.07.2015., выдана Банком России, срок действия – бессрочно.

Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 045-04142-001000 от 20.12.2000 г., выдана Банком России, без ограничения срока действия.

Центральный банк Российской Федерации (Банк России) осуществляет полномочия по контролю и надзору за деятельностью АО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК» в качестве Депозитария.

Адрес официального сайта Банка России в сети «Интернет»: –

<https://cbr.ru/>

Адрес: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, 12

Телефон: 8-800-300-30-00, +7 (499) 300-30-00.

Задать вопрос, написать благодарность, отправить предложение и подать жалобу можно в Интернет-приемной Банка России - <https://cbr.ru/reception/>. Адрес и телефоны Банка России - <https://www.cbr.ru/contacts/>.

АО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК» является членом Саморегулируемой организации Национальная ассоциация участников фондового рынка (НАУФОР) .

Адрес официального сайта Саморегулируемой организации (НАУФОР) в сети «Интернет»: – <https://naufor.ru/>

Адрес местонахождения: г. Москва, 1-й Коптельский пер., д.18, стр.1

Банк в своей деятельности руководствуется Базовыми Стандартами по защите прав и интересов получателей финансовых услуг, объединяющих депозитариев.

По всем вопросам можно обращаться в Саморегулируемую организацию (в том числе направить обращение (жалобу) по указанным реквизитам:

Почтовый адрес: 129090 , г. Москва, 1-й Коптельский пер., д.18, стр.1

Телефон 7(495)787-77-75

E-mail: info@naufor.ru

Информация о способах и адресах направления обращений (жалоб) Банку:

Банк принимает обращения (жалобы) по указанным реквизитам:

Адрес: 121099, г. Москва, улица Новый Арбат, дом 29

Прием клиентов по оказанию депозитарных услуг:

ПОНЕДЕЛЬНИК - ЧЕТВЕРГ - с 10:00 до 18:00

ПЯТНИЦА – с 10:00 до 16.45

СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ – ВЫХОДНОЙ

2. Финансовые услуги, оказываемые депозитарием

2.1. Открытие следующих типов счетов депо:

- владельца
- номинального держателя
- доверительного управляющего

Счет депо физическому лицу может быть открыт только при условии наличия у клиента открытого банковского счета в АО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК».

2.2. Учет и переход прав на бездокументарные ценные бумаги и обездвиженные документарные ценные бумаги, а также хранение обездвиженных документарных ценных бумаг российских эмитентов при

условии оказания услуг по учету и переходу прав на них и в случаях, предусмотренных федеральными законами, по учету цифровых прав.

Если иное не предусмотрено федеральными законами, депозитарий по указанию депонента осуществляет цифровые права последнего, распоряжается ими, передает в залог или устанавливает их обременение другими способами в информационной системе без обращения к третьему лицу.

2.3. Проведение операций с ценными бумагами с использованием счетов в НКО АО «Национальный расчетный депозитарий», Банке ВТБ (ПАО), у регистраторов.

2.4. Проведение расчетов по ценным бумагам в форме поставка/получение ценных бумаг против платежа и поставка/получение ценных бумаг, свободная от платежа.

2.5. Операции блокирования/резервирования ценных бумаг по поручениям клиентов в связи с проведением ими расчетных и иных операций с ценными бумагами.

2.6. Обременение ценных бумаг обязательствами, оформление и учет залоговых операций.

2.7. Обслуживание корпоративных действий эмитентов. Выплата доходов по ценным бумагам, погашение ценных бумаг.

АО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК» предупреждает потенциальных клиентов до заключения договора о совмещении депозитарной деятельности с другими видами деятельности на рынке ценных бумаг: дилерской, брокерской и доверительного управления.

3. Порядок получения депозитарных услуг

Заключение Договора счета депо и оказание депозитарных услуг осуществляется в соответствии с Условиями осуществления депозитарной деятельности Депозитария АО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК» (клиентским регламентом), являющимися неотъемлемой частью Договора счета депо.

Ознакомиться с содержанием Договора счета депо, клиентского регламента, перечнем документов для открытия счета, порядком открытия счетов, образцами типовых документов, представляемых клиентами в Депозитарий и Депозитарием клиентам, Тарифами можно на сайте Депозитария по следующим ссылкам:

- для корпоративных клиентов

<https://www.evrofinance.ru/korporativnym-klientam/uslugi-depozitariya/dokumenty-depozitariya/>

- для финансовых институтов

<https://www.evrofinance.ru/finansovym-institutam/uslugi-depozitariya/dokumenty-depozitariya/>

- для частных лиц

<https://www.evrofinance.ru/chastnym-litsam/uslugi-depozitariya/dokumenty-depozitariya/>

- Тарифы комиссионного вознаграждения АО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК» на услуги Депозитария

https://www.evrofinance.ru/files/tariffs/rus/pdf/tfd010121_rus.pdf

4. Порядок приема документов, связанных с оказанием финансовых услуг

- Прием и регистрация документов от клиентов (потенциальных клиентов) осуществляется в объеме, порядке и на условиях, установленных внутренними документами Депозитария, работниками Управления депозитарных операций (УДО).
- При приеме документов Депозитарий по запросу клиента (потенциального клиента) подтверждает факт приема документов либо выдает уведомление об отказе в приеме документов.
- Уведомление об отказе содержит мотивированное обоснование с указанием причин, послуживших основанием для отказа, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации в случае, если причиной отказа является нарушение требований законодательства Российской Федерации, и (или) на депозитарный договор, а также порядок устранения причин, повлекших отказ.
- Мотивированный отказ подписывается Руководителем Депозитария и регистрируется в журнале внешней исходящей корреспонденции.
- Письмо с мотивированным отказом вручается Получателю финансовых услуг лично либо отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия Депозитарием решения об отказе.
- В случае представления неполного комплекта документов при личном обращении клиента (потенциального клиента) в офис Депозитария, работник УДО информирует его о необходимости представить дополнительные или недостающие документы.

- В случае получения неполного комплекта документов от клиента (потенциального клиента) иным способом (почтовым отправлением и пр.) работник УДО связывается с Получателем финансовых услуг по электронной почте и/или по телефону, указанными в Анкете Клиента, для уведомления о необходимости представить дополнительные или недостающие документы. В случае, если нет возможности связаться с Получателем финансовых услуг указанным способом, работник УДО направляет заказное письмо по адресу Получателя финансовых услуг, указанному им в Анкете.

5. Способы защиты прав Получателей финансовых услуг

Получатели финансовых услуг могут защитить свои права несколькими способами:

- Обратиться в Депозитарий по адресу местонахождения Депозитария.
- Обратиться в Саморегулируемую организацию, членом которой является Депозитарий.
- Подать жалобу в Центральный банк Российской Федерации способом, указанным на сайте Банка России, или через Интернет-приёмную Банка России;
- Если вышеуказанные досудебные способы урегулирования спора не помогли, то Получатель финансовых услуг вправе обратиться в суд в соответствии с условиями Договора счета депо.

Все поступившие в Банк обращения, заявления, возражения и жалобы, содержащие сведения о возможном нарушении Депозитарием требований законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг, Базовых стандартов, внутренних стандартов саморегулируемой организации, членом которой является Банк, , а также внутренних документов Депозитария, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Депозитарий обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений (жалоб), поступивших от получателей финансовых услуг, и дает ответ по существу поставленных в обращении и жалобе вопросов.

Депозитарий вправе не отвечать на поступившее к нему обращение (жалобу) в следующих случаях:

- 1) в обращении (жалобе) не указаны идентифицирующие признаки Получателя финансовых услуг (в том числе, в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), в отношении юридического лица - полное наименование и место нахождения юридического лица), а также адрес (реквизиты) для направления ответа;

- 2) в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу депозитария, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Банка, а также членов их семей;
- 3) текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению;
- 4) в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который Получателю финансовых услуг ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, либо обращение (жалоба) содержит вопрос, рассмотрение которого не входит в компетенцию депозитария, о чем уведомляется Получатель финансовых услуг;
- 5) в обращении (жалобе) отсутствует подпись Получателя финансовых услуг или его уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц).

Депозитарий обеспечивает информирование клиента о получении Жалобы путем направления уведомления о номере и дате ее регистрации.

Уведомление направляется на адрес электронной почты Клиента, указанный в Анкете Клиента, либо, при отсутствии адреса электронной почты, Почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в обращении Получателя финансовых услуг.

6. Прочая информация

Депозитарий не препятствует проведению фотосъемки, аудио- и видеозаписи процесса взаимодействия с Получателем финансовых услуг в помещении Депозитария на 1-м этажа по оказанию услуг физическим и юридическим лицам по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 29, за исключением фиксации технических средств охраны, охранного телевидения и иных систем безопасности Депозитария, а также в случае нарушения федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных актов.

Работник Депозитария, лично взаимодействующий с Клиентом и/или потенциальным Клиентом должен находиться с бейджем (значком, карточкой) и/или предоставляет визитную карточку, в которых указаны фамилия, имя и должность работника.

Депозитарий при осуществлении депозитарной деятельности должен соблюдать приоритет интересов Клиентов над собственными интересами.

Депозитарий не вправе злоупотреблять своими правами и (или) ущемлять интересы Клиентов.

Депозитарий при осуществлении профессиональной деятельности не вправе устанавливать приоритет интересов одного Клиента или группы Клиентов перед интересами другого Клиента (других Клиентов).

Контроль за соблюдением Депозитарием требований, закрепленных Базовым стандартом по защите прав и интересов получателей финансовых услуг, осуществляет Саморегулируемая организация, членом которой является Депозитарий.