

# РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ПО «ПЛАТФОРМА ЦФА»

## I. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ:

Для заполнения анкеты Пользователя Вам потребуется загрузить файлы следующих документов (Объем каждого загружаемого документа не должен превышать 20 МБ, формат pdf, png, jpeg, jpg, tiff.) :

Для физического лица резидента: документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, ИНН. Паспорт гражданина Российской Федерации – загружаются стр. 2-3, 5-12, 18-19.

Для физического лица нерезидента: документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; документы, подтверждающие право лица на пребывания (проживание) в РФ: миграционная карта/ виза; уведомление о месте пребывания; ИНН; СНИЛС (при наличии).

## II. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ:

1. Открыть страницу авторизации пользователя по адресу <https://dfa.efbank.ru>.
  2. Нажать кнопку «**Регистрация**» в правом верхнем углу страницы.
  3. В окне регистрации ввести логин и адрес электронной почты Пользователя, затем нажать кнопку «**Зарегистрироваться**».
  4. В всплывающем окне «**Проверьте почту**» нажать кнопку «**Ок**». Войти в указанную при регистрации почту и открыть полученное письмо. Нажать на ссылку «**Создать пароль**».
  5. В окне «**Задайте пароль**» дважды ввести придуманный пароль (требования к паролю содержатся в окне под строками, где Вы будете воодить пароль). Нажать ставшую активной кнопку «**Сохранить пароль**».
  6. В окне «**Авторизация**» ввести логин, пароль и нажать кнопку «**Войти**».
  7. В окне «**Подтверждение номера телефона**» ввести номер телефона, на который будет приходить смс с кодом второго фактора аутентификации. Нажать ставшую активной кнопку «**Получить код**». В появившееся поле ввести код из смс для подтверждения номера телефона. Нажать ставшую активной кнопку «**Войти**».
  8. В окне «**Заполните анкету**» выбрать кем является заявитель:
    - Я представляю свои интересы:
      - Я - физическое лицо
    - Я представляю интересы Пользователя:
      - Физического лица
- Анкета представителя заполняется на лицо, которое в дальнейшем будет являться владельцем ключа усиленной неквалифицированной подписи (далее - УНЭП). В системе для Пользователя регистрируется только один логин, только один представитель с одним ключом УНЭП.
9. После заполнения анкеты нажать кнопку «**Сохранить**». Внизу окна нажать кнопку «**Отправить на проверку**».
  10. Проставить чекбоксы:
    - «**Подтверждаю полноту и достоверность данных Представителя Пользователя**»;
    - «**Подтверждаю полноту и достоверность данных Пользователя**»;

- «Даю согласие на обработку персональных данных».

Далее нажать ставшую активной кнопку «Да, отправить».

11. Появится окно «Заявка отправлена на проверку».

12. Оператор ИС ЦФА:

- проверит анкеты и свяжется по вопросу открытия расчетного счета для расчетов по операциям с ЦФА. При первичном принятии на обслуживание необходимо личное присутствие при подписании договора и других документов;

- предложит оформить заявку на выдачу ключа УНЭП с помощью «Инструкции по первичному выпуску УНЭП для ИС ЦФА.docx».

**Обращаем внимание на необходимость указания наименования ФИО физического лица и/или его Представителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность;**

13. Оператор ИС ЦФА проверит данные в заявке на выдачу ключа УНЭП, поступление средств и свяжется для выбора удобного времени для посещения офиса оператора для проведения идентификации, подписания документов для открытия счета и передачи оригинала заявки (в трех экземплярах) на изготовление ключа УНЭП.

14. При посещении офиса Банка (г. Москва) будут оформлены необходимые документы и выдан ключ УНЭП.

### **III. Пользователь соглашается с пользовательскими соглашениями и получает доступ к функционалу личного кабинета**

1. Открыть страницу авторизации пользователя по адресу <https://dfa.efbank.ru>.

2. Ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти».

3. Нажать кнопку «Получить код»

4. Ввести код подтверждения, полученный в смс. В появившемся окне проставить чекбоксы:

- «Согласен с условиями пользовательского соглашения»;
- «Я согласен с правилами ОИС»;
- «Я уведомлен о рисках»

5. Проставить чекбоксы и нажать кнопку «Далее».

6. Появится окно «Мы настраиваем Вашу учетную запись». Полный доступ к личному кабинету будет предоставлен через несколько минут.

### **IV. Пользователь регистрирует сертификат электронной подписи**

1. Для получения файла-сертификата ключа УНЭП (файл с расширением .cer) воспользуйтесь разделом «Выгрузка сертификата для последующей установки в ИС ЦФА» из документа «Инструкция по настройке рабочего места»

2. После авторизации в Личном кабинете нажать на стрелку вниз в правом верхнем углу. Откроется меню с двумя пунктами - «Профиль» и «Выход». Выбрать пункт меню «Профиль».

3. Откроется страница пользователя с вкладками:

- «Профиль»;
- «Лицевой счет»;
- «Кошелек»;
- «Мои выпуски»;
- «Мои заявки»;
- «Иные сделки с ЦФА»;
- «Квалификация».

4. На вкладке «**Профиль**» нажать на активную ссылку «**Добавить сертификат**».
5. В окне «**Добавить сертификат**» выбрать файл-сертификат ключа УНЭП (файл с расширением .cer) и подтвердить действие в окне.

 Для работы с ключами УНЭП потребуется установка дополнительного программного обеспечения. Воспользуйтесь документом «**Инструкция по настройке рабочего места**» для настройки рабочего места.

## **V. Пользователь создает заявку на присвоение статуса «Квалифицированный инвестор»**

1. После авторизации в Личном кабинете нажать на стрелку вниз в правом верхнем углу. Откроется меню с двумя пунктами - «**Профиль**» и «**Выход**». Выбрать пункт меню «**Профиль**».
2. Откроется страница пользователя с вкладками:
  - «**Профиль**»;
  - «**Лицевой счет**»;
  - «**Кошелек**»;
  - «**Мои выпуски**»;
  - «**Мои заявки**»;
  - «**Иные сделки с ЦФА**»;
  - «**Квалификация**».
3. На вкладке «**Квалификация**» нажать на активную ссылку «**Создать заявку**».
4. Откроется окно с возможностью загрузить документы.
5. Загрузить документы и нажать на кнопку «**Далее**»
6. Появится кнопка «**Подать заявление**»